

Рекомендации по вопросам этики

«Айб» - группа организаций, основной целью которых является содействие проектам социального развития. Результативность работы «Айб» зависит от эффективного взаимодействия ее членов. Рекомендации по этике имеют целью снижение вероятности возникновения конфликтов между членами организаций, входящих в «Айб». Рекомендации по этике состоят из трех частей: описание набора ситуаций, в которых риск этических конфликтов повышается; список рекомендаций представителям «Айб» по избежанию конфликтных ситуаций и по процедурам оповещения в случае нарушения рекомендаций по этике; список рекомендаций по изменению процедур «Айб» с целью своевременного реагирования на нарушения этики «Айб».

Определения:

«Айб» - это группа организаций, координируемых Образовательным фондом «Айб» и включающая Образовательный фонд «Айб», Школу «Айб», Центральную Школу Дилижана (далее - «Айб»). Список организаций может меняться согласно решению СП Фонда «Айб» и соответствующих решений советов попечителей остальных фондов-участников (или потенциальных участников) группы.

Представители «Айб» - члены управляющих органов организаций, входящих в «Айб», члены семей членов управляющих органов организаций «Айб» и организации, контролируемые членами управляющих органов организаций «Айб».

Организации «Айб» - это «Айб» и напрямую аффилированные с «Айб» организации.

Вопросы «Айб» - вопросы и представления связанные с Представителями «Айб» и Организациями «Айб», прямо, косвенно или неявно.

Публичное Общение - общение Представителей «Айб» с не Представителями «Айб», и/или устные или письменные выступления при которых обсуждаются и/или подразумеваются Вопросы «Айб».

Координирующий Орган «Айб» - выборный орган «Айб», который координирует деятельность Организаций «Айб». На момент написания настоящего документа таким органом является Совет Попечителей Фонда «Айб».

Ситуации с повышенным риском этических конфликтов

1. Публичное Общение, при котором высказываются негативные или критические оценки в адрес Организаций «Айб» и/или Представителей «Айб».
2. Публичное Общение, в котором участвуют представители средств массовой информации.
3. Публичное Общение, в котором участвуют публичные лица, в том числе представители правительства, государственные и политические деятели.
4. Публичное Общение на социальных форумах, в том числе и электронных.
5. Предоставление коммерческих услуг Представителями «Айб» Организациям «Айб».
6. Финансовые и материальные транзакции с Организациями «Айб», за исключением транзакций безвозмездного дарения со стороны Представителя «Айб».
7. Трудоустройство и продвижение в Организациях «Айб» Представителей «Айб».
8. Поступление на обучение в Организации «Айб» Представителей «Айб».
9. Запрос непубличной информации Организаций «Айб» Представителями «Айб».
10. Выдача рекомендаций и поручений Организациям «Айб» их представителями, не предусмотренных процедурами взаимодействия представителей Айб с Организациями «Айб».
11. Получение Представителями «Айб» эксклюзивных коммерческих и прочих услуг, и получение Представителями «Айб» регулярных коммерческих услуг по эксклюзивно заниженным ценам от Организаций «Айб».
12. Необоснованная задержка при предоставлении «Айб» или удержание от «Айб» критической информации, включая информацию о возможном нарушении рекомендаций по этике.

Само по себе получение коммерческих и прочих услуг предлагаемых по публичной оферте Представителями «Айб» и членами семей членов «Айб» не является ситуацией с повышенным риском этических конфликтов.

Рекомендации по этике никоим образом не ограничивают услуги и права доступные Представителям «Айб» в Организациях «Айб», по сравнению с теми услугами и правами, которые доступны не ассоциированным с «Айб» клиентам Организаций «Айб».

Само по себе возникновение ситуации с повышенным риском этических конфликтов не является нарушением этики «Айб».

Рекомендации Представителям «Айб»

1. При Публичном Общении Представителям «Айб» не рекомендуется делать представления от имени Организаций «Айб» и/или отдельных Представителей «Айб», если на это не получено явного разрешения в рамках установленных процедур, независимо от содержания представления. Заявление по умолчанию считается эквивалентным явному представлению. Если в процессе Публичного Общения возникает неопределенность относительно того, от чьего имени делаются представления, Представителю «Айб» рекомендуется по возможности прояснить ситуацию.

2. При Публичном Общени Представителям «Айб» не рекомендуется давать негативную или критическую оценку Организациям «Айб» и/или отдельным Представителям «Айб», за исключением ситуаций, в которых такая оценка критически необходима для получения соответствующей помощи Организациям «Айб» от сторон непосредственно участвующих в данном Публичном Общени.
3. При Публичном Общени Представителям «Айб» рекомендуется не высказывать личных мнений, которые могут предсказуемо затруднить выполнение Организациями «Айб» и Представителями «Айб» их программ и функций.
4. При Публичном Общени с представителями средств массовой информации и/или с публичными лицами, в том числе представителями правительства, государственными и политическими деятелями Представителям «Айб» дополнительно рекомендуется удостовериться, что факт Публичного Общени или его элементы не могут использоваться как одобрение, продвижение или оценка публичных лиц, политических позиций, платформ, а также государственных и общественных программ и личных инициатив Организациями «Айб» и/или Представителями «Айб», если данное действие не было явно и предварительно разрешено соответствующими Организациями «Айб» и/или Представителями «Айб» в рамках установленных процедур.
5. При Публичном Общени на социальных форумах Представителям «Айб» рекомендуется придерживаться тех же правил, что и при общени с представителями средств массовой информации и/или с публичными лицами.
6. При любой форме электронного общени Представителям «Айб» рекомендуется:
 - a. исходить из презумпции Доброй Воли и лояльности Организаций «Айб» и/или отдельных Представителей «Айб» целям «Айб»;
 - b. воздерживаться от негативной эмоциональной окраски;
 - c. придерживаться краткого, делового и недвусмысленного стиля общени;
 - d. придерживаться Принципа Максимальной Пользы в Общени, а именно пытаться добиваться, чтобы собеседник получил максимальное количество необходимой информации, при наименьшем возможном приложении усилий.
7. Представителям «Айб» рекомендуется защищать и не разглашать информацию квалифицированную Организациями «Айб» как непубличную.
8. При предоставлении коммерческих услуг/товаров Представителями «Айб» Организациям «Айб», Представителям «Айб» ассоциированным с поставителем услуг рекомендуется оповещать Совет Попечителей Организации «Айб» получателя услуг/товаров о факте и характере предоставленных услуг/товаров, добиваться предоставления услуг/товаров на открытой и нейтральной конкурсной основе, а при резонной невозможности обеспечения конкурса добиваться не превышения обычной для индустрии нормы прибыли.
9. При проведении финансовых и/или материальных транзакций с Организациями «Айб» не связанных с предоставлением коммерческих услуг, за исключением транзакций безвозмездного дарения со стороны Представителя «Айб», Представителям «Айб»

рекомендуется предварительно оповещать Совет Попечителей Организации «Айб» о факте и характере транзакции.

10. Трудоустройство и продвижение в Организации «Айб» Представителей «Айб» должно производиться на открытой и нейтральной конкурсной основе, а при практической невозможности обеспечения конкурса, компенсация кандидата не должна превышать рыночную. Представителям «Айб» рекомендуется всячески поддерживать исполнение описанной процедуры.
11. Поступление на обучение в Организации «Айб» Представителей «Айб», должно производиться на открытой и нейтральной конкурсной основе, в строгом соответствии с процедурами соответствующей образовательной организации. Представителям «Айб» рекомендуется всячески поддерживать исполнение описанной процедуры поступления.
12. Представителям «Айб» не рекомендуется запрашивать непубличную информацию у сотрудников Организаций Айб, а также выдавать им рекомендации и распоряжения вне рамок установленных процедур.
13. Представителям «Айб» при получении связанными с ними Представителями «Айб» услуг от Организаций «Айб» не рекомендуется принимать услуги, недоступные другим Представителям «Айб». Также не рекомендуется принимать услуги по ценам ниже цен, предлагаемых другим Представителями «Айб».
14. Представителям «Айб» рекомендуется использовать здравый смысл для идентификации описанных в настоящем документе ситуаций с повышенным риском этических конфликтов, и по возможности избегать нарушения приведенных рекомендаций. Если возможное нарушение рекомендации произошло, Представителям «Айб» рекомендуется сообщать об этом Совет Попечителей Организации «Айб», как только представляется возможность такого сообщения.
15. Представителям «Айб» рекомендуется прилагать разумные усилия, чтобы ассоциированные с ними Представители «Айб» придерживались рекомендаций по этике Представителям «Айб», описанных в настоящем документе.

Само по себе нарушение рекомендации по этике «Айб» Представителем «Айб» не является нарушением этики «Айб». Квалифицировать нарушение рекомендации по этике, как нарушение этики может только Совет Попечителей Организации и/или при необходимости Координирующий Орган «Айб»¹ в соответствии с установленными процедурами.

Рекомендации Координирующему Органу «Айб»

1. Утвердить рекомендации по этике, перечисленные в настоящем документе до данного параграфа как Кодекс Этики «Айб».
2. Дать формальное описание Организации «Айб», как организации имеющей своей целью содействие проектам социального развития, придерживающейся этических принципов

¹ Совет Попечителей Образовательного фонда «Айб». Образовательный фонд «Айб»

- «Айб» и требующих от своих представителей исполнения рекомендаций Кодекса Этики «Айб».
3. Сертифицировать все организации исторически ассоциированные с «Айб» на предмет соответствия определению Организации «Айб». При отсутствии надлежащей сертификации, удалить организации из списка организаций «Айб», с соответствующим оповещением организации не прошедшей сертификации о недопустимости дальнейшего использования брэнда «Айб».
 4. Проводить ре-сертификацию Организаций «Айб» каждые пять лет.
 - a. Проверять на наличие процедур по соблюдению Кодекса Этики.
 5. Создать процедуру сертификации организаций, претендующих на право быть сертифицированными как Организация «Айб».
 6. Создать Комитет по Этике «Айб».
 7. Назначить Координатора по Этике и оповестить всех Представителей «Айб» о способах связи с Координатором по Этике. При невозможности связи с Координатором по Этике, функции Координатора по Этике следует исполнять руководителю Фонда «Айб».
 8. Обязать Координатора по Этике оперативно подтверждать получение информации о возможном нарушении этике и оповещать о получении информации Координирующий Орган «Айб».
 9. Возложить на Комитет по Этике следующие обязанности:
 - a. наблюдение за ситуациями с повышенным риском этических конфликтов;
 - b. наблюдение за выполнением рекомендаций по этике;
 - c. оповещение Координирующего Органа «Айб» о потенциальных нарушениях рекомендаций по этике;
 - d. предложения по усовершенствованию рекомендаций по этике;
 - e. разработка процедур третейского суда по вопросам этики для организаций «Айб»;
 - f. исполнение функций третейского судьи в вопросах этики при поступлении запроса от Организации «Айб».
 10. Внести в процедуры Координирующего Органа «Айб» следующие обязательства:
 - a. рассмотрение потенциальных нарушений рекомендаций по этике не позднее, чем в течение 30 дней со времени получения оповещения от Комитета по Этике;
 - b. квалификацию представленных Комитетом по Этике потенциальных нарушений, таких как:
 - i. отсутствие нарушения;
 - ii. нарушение этики, не влекущее удаления из «Айб»;
 - iii. нарушение этики, потенциально влекущее удаление из «Айб».
 - c. В случае квалификации нарушения как потенциально влекущего удаление из «Айб», Координирующий Орган «Айб» должен инициировать процедуру удаления Представителя из Организаций «Айб» не позднее, чем в течение 30 дней со дня принятия данной квалификации.

11. Создать процедуру Десертификации Организации «Айб».
12. Создать процедуру Удаления Представителя «Айб».
13. Координирующему Органу «Айб» рекомендуется определить и опубликовать список документов и содержание документов считающимися непубличными для Организаций «Айб». Организации «Айб» вправе дополнять этот список независимо от Образовательного фонда «Айб». Рекомендуется внести в данный список:
 - a. Данные по компенсации сотрудников.
 - b. Потенциально коммерческие и/или патентуемые данные и технологии.
 - c. Персональные данные.
14. Данные, уже находящиеся в публичном доступе, не могут считаться непубличными.
15. Координирующему Органу «Айб» рекомендуется:
 - a. определить список людей, имеющих право выступать от лица «Айб» и сроки действия таких прав;
 - b. включить в этот список руководителя Координирующего Органа «Айб» и определить срок действия этого права равным сроку действия полномочий руководителя;
 - c. определять право представления «Айб» отдельными лицами на специфическом публичном мероприятии голосованием Координирующего Органа «Айб», и ограничивать срок действия данного права представления «Айб» эффективным сроком мероприятия, но не более 30 дней;
 - d. определять право представления «Айб» отдельными лицами по специфическим вопросам голосованием Координирующего Органа «Айб», и ограничивать срок действия данного права представления «Айб» эффективным сроком актуальности специфического вопроса, но не более срока действий полномочий текущего состава Координирующего Органа «Айб»;
 - e. не предоставлять кому бы то ни было неограниченные по сроку или вопросу права представления «Айб»;
 - f. не предоставлять кому бы то ни было права представления «Айб» без голосования Координирующего Органа «Айб»;
 - g. при избрании нового состава Координирующего Органа «Айб», аннулировать все существующие права представления «Айб» и подтверждать возобновление каждого специфического права представления «Айб» новым голосованием.